

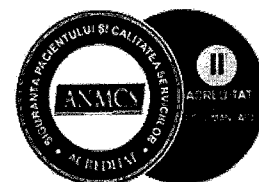


## CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

### SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU

Zalău, str. Simion Bărnuțiu nr. 67, 450129; tel: 0260615724/0260616920; fax: 0260661066

www.spitalzalau.ro; e-mail: secretariat@spitalzalau.ro



Nr. de înregistrare: 29580/RU5499/14.10.2026

## ANUNȚ

**Spitalul Județean de Urgență Zalău, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare, Ordinului M.S. nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, organizează concurs pentru ocuparea următorului post temporar vacant, funcție contractuală de execuție:**

**- 1 post de asistent medical de farmacie PL în cadrul Farmaciei cu circuit închis, în municipiul Zalău, cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, cu normă întreagă.**

La concurs poate participa orice persoană care îndeplinește următoarele condiții generale și cerințe specifice prevăzute la art. 542 alin.(1) și (2) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

#### Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și deplină capacitate de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate, respectiv de experiență necesare ocupării postului și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35, alin.(1), lit. h).

Prin excepție de la condiția prevăzută la art. 542, alin.(1), lit.a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

**Condiții specifice de participare la concursul pentru ocuparea postului temporar vacant de asistent medical de farmacie PL în cadrul Farmaciei cu circuit închis:**

- a) studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;

- b) diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare, conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoția 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare;
- c) minim 6 luni vechime în specialitatea asistent medical de farmacie;
- d) cunoștințe operare calculator.

Concursul pentru ocuparea postului temporar vacant de asistent medical de farmacie PL constă în următoarele etape: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și proba interviului.

Calendarul de desfășurare pentru postul temporar vacant de asistent medical de farmacie PL în cadrul Farmaciei cu circuit închis, pe perioadă determinată:

- interval de depunere a dosarelor de înscriere: 21.10.2026 - 27.10.2026, ora 15<sup>00</sup>;
- selectarea dosarelor de înscriere: în data de 28.10.2026, ora 10<sup>00</sup>;
- susținerea probei scrise: în data de 23.11.2026, ora 10<sup>00</sup> de către candidații declarați „admis” la etapa de selectare a dosarelor, în Clubul Spitalului, str. Simion Bărnuțiu nr. 67, Zalău;
- susținerea probei interviu: în data de 25.11.2026, ora 10<sup>00</sup> de către candidații declarați „admis” la proba scrisă, în Clubul Spitalului, str. Simion Bărnuțiu nr. 67, Zalău.

Calendarul de concurs este estimativ și pot surveni modificări în funcție de numărul candidaților înscriși la concurs, aduse la cunoștința candidaților în timp util.

Sunt declarați admiși pentru ocuparea funcției contractuale de execuție candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă și minimum 50 de puncte la proba interviu. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și proba interviu.

**Conform art. 35 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, care se obține de la Serviciul Resurse Umane și Salarizare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor medii și postliceale, conform cerințelor specifice de mai sus, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului; Cunoștințele de operare calculator vor fi testate în cadrul probei interviu;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă;
- f) copia certificatului de membru;
- g) adeverință pentru autorizarea exercitării profesiei eliberate de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali;
- h) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane (eliberat de Inspectoratele de Poliție);
- j) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

k) curriculum vitae, model comun european;

l) dovada plății taxei de concurs în sumă de 50 ron;

m) declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal care se obține de la Serviciul Resurse Umane și Salarizare.

Dosarele de concurs se depun la registratura unității, după certificarea documentelor de către secretarul comisiei de concurs, în următorul interval orar:

➤ de luni până joi între orele 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

➤ vineri între orele 7<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>.

Dosarele depuse înainte sau după încheierea termenelor specificate din anunț nu vor fi luate în considerare!

Pe dosarul de concurs se trece numele și prenumele candidatului, postul pentru care candidează și structura (secția/cabinetul/serviciul etc.) în care este postul pentru care candidează!

**Copiile actelor prevăzute în dosarul de concurs se prezintă personal de către candidat, însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs din cadrul Serviciului Resurse Umane și Salarizare!**

## **BIBLIOGRAFIE**

**Procedurile de concurs** se vor solicita pe suport CD de la Serviciul Resurse Umane și Salarizare de către candidat la depunerea dosarului:

1. Ordonanța de urgență Nr. 144 din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.
2. PO 28-06 Recepția produselor în Farmacia Spitalului Județean de Urgență Zalău.
3. PO 28-05 Gestionarea soluțiilor concentrate de electroliți.
4. PO 28-13 Condiții de prescriere/administrare a medicamentelor cu risc precum și modul în care se realizează monitorizarea depozitării, etichetării, prescrierii și utilizării medicamentelor cu risc înalt; denumire/ambalaj asemănător.
5. PO 28-22 Accesul, depozitarea, prescrierea, eliberarea și administrarea medicamentelor psihotrope și stupefiante.
6. PO 28-03 Bune practici în prescrierea, utilizarea și monitorizarea medicamentelor eliberate din farmacie..
7. IL 20-20 Dizolvarea-Diluția Preparatelor parenterale.
8. PO 28-15 Trasabilitatea în Farmacia cu circuit închis a SJUZ.

Relații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, de la Serviciul Resurse Umane și Salarizare, Spitalul Județean de Urgență Zalău, str. Simion Bărnuțiu nr. 67, telefon 0260/616920, interior 112, în intervalul orar 11<sup>00</sup> -13<sup>00</sup> sau de pe pagina de internet a unității, [www.spitalzalau.ro](http://www.spitalzalau.ro), secțiunea „Informații publice – Concursuri de angajare” și de pe portalul [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro).

### **Atribuții și responsabilități specifice postului de asistent medical farmacie**

1. Își desfășoară activitatea sub îndrumarea directă a unui farmacist.
2. Organizează spațiul de muncă și activitățile necesare distribuirii medicamentelor.
3. Participă alături de farmacist la recepția cantitativă calitativă, depozitarea și păstrarea medicamentelor și a produselor farmaceutice.
4. Eliberează medicamente și produse galenice conform prescripției medicului.
5. Participă alături de farmacist la pregătirea unor preparate galenice, divizează și ambalează produsele oficinale preparate în farmacie.
6. Verifică termenele de valabilitate a medicamentelor și produselor farmaceutice și previne degradarea lor.
7. Respectă regulile de bună practică farmaceutică și codul de etică și deontologie al asistentului.
8. Aranjează medicamentele pe rafturi, conform regulilor stabilite.
9. Are obligația de a respecta programul de lucru, numărul de ore înscrise în contractul individual de muncă.
10. Respectă normele de protecția muncii și normele privind situațiile de urgență.
11. Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale.
12. Participă la menținerea curățeniei, ordinii și condițiilor de igienă în farmacie.
13. Participă la cursuri de educație profesională continuă, conform reglementărilor.
14. Se informează și cunoaște legislația sanitară și farmaceutică.
15. Are obligația să păstreze confidențialitatea asupra tuturor informațiilor decurse din serviciile farmaceutice acordate pacienților.
16. Are obligația de a respecta confidențialitatea datelor programului informatic precum și a întregii activități desfășurate în farmacie.
17. Desfășoară activități potrivit competenței, în aplicarea procedurilor de lucru.
18. Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali de farmacie.
19. Răspunde solidar alături de personalul farmaciei atât de gestiunea valorică a acestuia cât și de integritatea produselor pe durata conservării lor în farmacie.
20. Respectă regulamentul de ordine interioară.
21. Participă la cursuri de pregătire profesională.