



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU

Zalău, str. Simion Bărnuțiu nr. 67, 450129; tel: 0260615724/0260616920; fax: 0260661066

www.spitalzalau.ro; e-mail: secretariat@spitalzalau.ro



POLITICA DE PRELUCRARE ȘI CONFIDENȚIALITATE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Spitalul Județean de Urgență Zalău (denumit în continuare «Spitalul» sau «SJUZ») acordă o importanță deosebită protecției datelor cu caracter personal și prelucrează aceste date în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 («GDPR»), cu Legea nr. 190/2018 și cu legislația națională aplicabilă în domeniul sănătății. Prezenta politică explică ce categorii de date prelucrăm, în ce scopuri și în ce temei, cui le putem divulga, cât timp le păstrăm și ce drepturi aveți. Vă rugăm să o citiți cu atenție.

1. Operatorul de date cu caracter personal

Spitalul Județean de Urgență Zalău este operator de date cu caracter personal în sensul art. 4 pct. 7 din GDPR, stabilind scopurile și mijloacele prelucrării datelor efectuate în cadrul activității sale. Spitalul este unitate sanitară publică cu personalitate juridică, cea mai mare unitate sanitară din județul Sălaj, care asigură servicii medicale de urgență, spitalicești, clinice și paraclinice, aflată în subordinea Consiliului Județean Sălaj.

Date de contact ale operatorului:

- **Adresă:** Str. Simion Bărnuțiu nr. 67, 450129 Zalău, județul Sălaj
- **Cod de identificare fiscală (CUI):** 4291719
- **Nr. de înregistrare ANSPDCP:** 16663
- **Telefon:** 0260 616 920
- **Fax:** 0260 661 066
- **E-mail:** secretariat@spitalzalau.ro
- **Website:** www.spitalzalau.ro

2. Responsabilul cu protecția datelor (DPO)

Spitalul a desemnat un Responsabil cu protecția datelor (DPO), care poate fi contactat pentru orice aspect legat de prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal și pentru exercitarea drepturilor prevăzute de GDPR.

Date de contact ale DPO:

- **Responsabil cu protecția datelor:** DAF Consulting & Management SRL (DPO extern)
- **E-mail:** protectiadatelor@spitalzalau.ro

3. Temeiul legal al prelucrărilor

Spitalul prelucrează datele cu caracter personal în temeiul unuia sau mai multora dintre următoarele temeiuri juridice, în funcție de scopul concret al prelucrării:

- prelucrarea este necesară în scopuri de medicină preventivă, de stabilire a diagnosticelor medicale, de furnizare a asistenței medicale și de gestionare a serviciilor de sănătate, în temeiul art. 9 alin. (2) lit. (h) din GDPR, coroborat cu legislația din domeniul sănătății;
- prelucrarea este necesară în scopuri de arhivare în interes public și în scopuri statistice, în temeiul art. 9 alin. (2) lit. (j) din GDPR, coroborat cu dreptul intern;

- prelucrarea este necesară pentru protejarea intereselor vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice, atunci când persoana se află în incapacitate fizică sau juridică de a-și da consimțământul — art. 9 alin. (2) lit. (c) din GDPR, aplicabil inclusiv situațiilor de urgență medicală, precum și situațiilor de internare nevoluntară potrivit Legii nr. 487/2002 privind sănătatea mintală;
- prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei obligații legale care îi revine Spitalului — art. 6 alin. (1) lit. (c) din GDPR (de ex. raportări către casele de asigurări de sănătate și autoritățile din domeniul sănătății, obligații de arhivare);
- prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit Spitalul — art. 6 alin. (1) lit. (e);
- prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime ale Spitalului (de ex. asigurarea securității persoanelor, spațiilor și bunurilor prin supraveghere video) — art. 6 alin. (1) lit. (f);
- în cazurile în care niciun alt temei nu este aplicabil, prelucrarea se realizează pe baza consimțământului dumneavoastră — art. 6 alin. (1) lit. (a), respectiv art. 9 alin. (2) lit. (a).

4. Scopul colectării și al prelucrării datelor

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru:

- **Scopuri legate de activitatea medicală:** prestarea serviciilor medicale de urgență, spitalicești, clinice și paraclinice — inclusiv asistența medicală de psihiatrie — consultații, diagnostic, tratament și îngrijire, primirea urgențelor (UPU-SMURD), spitalizare continuă și de zi, servicii ambulatorii de specialitate, investigații de laborator și imagistică; întocmirea și gestionarea Foi de Observație Clinică Generală (FOCG), a Fișei pentru spitalizarea de zi și a celorlalte documente medicale;
- **Scopuri de raportare legală:** raportarea și decontarea serviciilor medicale către Casa de Asigurări de Sănătate, Direcția de Sănătate Publică, Ministerul Sănătății, ANMCS, Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar, administratorii registrelor naționale de boli și alte autorități competente;
- **Scopuri de arhivare și statistice:** îndeplinirea obligațiilor de arhivare în interes public și realizarea de raportări statistice, potrivit dreptului intern;
- **Scopuri legate de relațiile de muncă:** recrutarea, selecția și gestionarea relațiilor de muncă ale personalului Spitalului;
- **Scopuri de securitate și pază:** monitorizarea și securitatea persoanelor, a spațiilor și a bunurilor prin sistemul de supraveghere video;
- **Alte scopuri:** gestionarea contractelor cu furnizorii, evidența contabilă, soluționarea cererilor, petițiilor și reclamațiilor.

5. Categoriile de date cu caracter personal prelucrate

5.1 Date prelucrate în legătură cu pacienții

- **Date de identificare:** nume și prenume, data și locul nașterii, CNP, sex, cetățenie, domiciliu/reședință, serie și număr act de identitate, semnătură;
- **Date de contact:** număr de telefon, adresă de e-mail;
- **Date privind asigurarea:** statut de asigurat, calitatea de asigurat, categoria de asigurat;
- **Date privind sănătatea:** date privind starea de sănătate fizică și mintală, diagnostice și evaluări medicale, antecedente medicale personale și heredocolaterale, anamneza (istoricul bolii), comorbidități, tratamente și investigații, conținute în FOCG și în documentele medicale asociate (categorii speciale de date, art. 9 din GDPR);
- **Date socio-profesionale:** nivel de studii, profesie, ocupație, loc de muncă, condiții de muncă și de viață (atunci când sunt relevante pentru actul medical);

- **Date ale aparținătorilor / reprezentanților legali:** nume, prenume, CNP, date de contact și calitatea de reprezentant, în special în situațiile care implică un reprezentant legal (inclusiv în cazul internării nevoluntare).

5.2 Date prelucrate în legătură cu angajații și candidații

Date de identificare și de contact, date privind studiile și experiența profesională, date necesare încheierii și executării contractului de muncă și îndeplinirii obligațiilor legale ale angajatorului, precum și, unde este cazul, date privind sănătatea în medicina muncii.

5.3 Date prelucrate prin supraveghere video (CCTV)

Imaginea persoanelor care intră în incinta Spitalului (pacienți, aparținători, vizitatori, personal), captată de camerele de supraveghere amplasate în zonele comune, de acces și de securitate, cu excluderea spațiilor în care persoanele au o așteptare rezonabilă de intimitate (saloane, spații de tratament).

6. Sursa datelor cu caracter personal

Spitalul colectează datele cu caracter personal:

- direct de la dumneavoastră — la momentul prezentării în Spital, al internării sau al furnizării serviciilor medicale, precum și prin cererile și formularele completate;
- de la reprezentanții legali sau aparținători, în situațiile în care nu vă puteți furniza singur datele;
- de la alte unități sanitare, medici de familie, laboratoare sau instituții, în contextul continuității actului medical ori al obligațiilor legale;
- prin sistemele de supraveghere video (CCTV), la intrarea în incinta Spitalului.

7. Categoriile de destinatari ai datelor

În funcție de scop și de temeiul legal, datele dumneavoastră pot fi divulgate către:

- Casa de Asigurări de Sănătate, Direcția de Sănătate Publică, Ministerul Sănătății, ANMCS, Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar, administratorii registrelor naționale de boli și alte autorități și instituții publice, în temeiul obligațiilor legale;
- alte unități sanitare și profesioniști din domeniul sănătății, în scopul continuității actului medical;
- instanțele judecătorești și organele de cercetare (parchet, poliție) și alte autorități ale statului competente (inclusiv autorități fiscale), ca urmare a unei obligații legale a Spitalului;
- furnizori care acționează în calitate de persoane împuternicite (furnizori IT, servicii de mentenanță, pază, arhivare), pe baza unor contracte care asigură protecția datelor.

Împuterniciții prelucrează datele numai pe baza instrucțiunilor Spitalului și sunt obligați prin contract să asigure confidențialitatea și securitatea acestora; datele nu sunt utilizate în alte scopuri decât cele pentru care au fost colectate.

8. Perioada de păstrare a datelor

Spitalul păstrează datele cu caracter personal pe o perioadă care nu depășește durata necesară îndeplinirii scopurilor pentru care au fost colectate. Perioadele concrete de stocare sunt stabilite prin nomenclatorul arhivistic al Spitalului, în conformitate cu legislația privind arhivarea documentelor (Legea nr. 16/1996) și cu reglementările din domeniul sănătății (inclusiv Legea nr. 95/2006 și reglementările Ministerului Sănătății). Documentele medicale (FOCG și documentele medicale asociate) se păstrează pe termen lung, conform reglementărilor aplicabile. Înregistrările video (CCTV) se păstrează pentru o perioadă de maximum 30 de zile, cu excepția situațiilor în care este necesară păstrarea lor pentru soluționarea unor incidente sau la solicitarea autorităților.

9. Protejarea datelor cu caracter personal

Spitalul a implementat măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a proteja datele împotriva accesului neautorizat, pierderii, distrugerii sau divulgării accidentale ori ilegale, printre care:

- restricționarea accesului la date pe baza principiului privilegiului minim și pe rol (clinic / administrativ), cu acces strict autorizat la datele privind sănătatea;
- obligații de confidențialitate pentru personalul care prelucrează date cu caracter personal;
- măsuri de securitate a sistemelor informatice și de securitate fizică a spațiilor de arhivare și a echipamentelor;
- proceduri de gestionare a incidentelor de securitate și de notificare, potrivit GDPR.

10. Drepturile persoanelor vizate

În condițiile prevăzute de GDPR, beneficiați de următoarele drepturi:

- **Dreptul de acces** — de a obține confirmarea că vă prelucrăm datele și de a accesa aceste date;
- **Dreptul la rectificare** — de a solicita corectarea datelor inexacte sau completarea celor incomplete; rectificarea datelor medicale se realizează numai de medicul curant;
- **Dreptul la ștergere («dreptul de a fi uitat»)** — în anumite condiții, cu excepțiile aplicabile prelucrărilor necesare în domeniul sănătății, arhivării și în scopuri statistice;
- **Dreptul la restricționare** — de a solicita restricționarea prelucrării în situațiile prevăzute de lege;
- **Dreptul la portabilitate** — de a primi datele furnizate, într-un format structurat, atunci când prelucrarea se bazează pe consimțământ sau pe contract și se face prin mijloace automate;
- **Dreptul la opoziție** — de a vă opune prelucrării întemeiate pe interesul legitim, din motive legate de situația dumneavoastră particulară;
- **Dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automate** — de a obține intervenție umană și de a contesta o astfel de decizie;
- **Dreptul de retragere a consimțământului** — dacă prelucrarea s-a bazat pe consimțământ, îl puteți retrage oricând, fără a afecta legalitatea prelucrărilor anterioare.

Disponibilitatea concretă a acestor drepturi depinde de temeiul legal al fiecărei prelucrări.

11. Exercițarea drepturilor

Pentru exercitarea drepturilor dumneavoastră, vă puteți adresa Responsabilului cu protecția datelor (puteți folosi și formularul pus la dispoziție pe site-ul spitalzalau.ro, la rubrica „Protecția datelor cu caracter personal”):

- prin e-mail, la adresa: protectiadatelor@spitalzalau.ro;
- în scris, la sediul Spitalului din Str. Simion Bărnuțiu nr. 67, 450129 Zalău, județul Sălaj, cu mențiunea pe plic „În atenția DPO”, ori prin poștă la aceeași adresă.

Vom răspunde solicitărilor dumneavoastră fără întârziere nejustificată și, în orice caz, în termen de cel mult o lună de la primirea cererii, termen ce poate fi prelungit cu două luni atunci când este necesar, ținând seama de complexitatea și numărul cererilor. Pentru a putea da curs cererii, este posibil să vă solicităm informații suplimentare necesare confirmării identității.

12. Autoritatea națională de supraveghere

Dacă apreciați că prelucrarea datelor dumneavoastră încalcă prevederile legale, aveți dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP):

- **Adresă:** B-dul G-ral. Gheorghe Magheru nr. 28-30, Sector 1, cod poștal 010336, București;
- **Telefon:** +40.318.059.211 / +40.318.059.212;
- **E-mail:** anspdc@dataprotection.ro;
- **Website:** www.dataprotection.ro.

13. Transferuri de date către țări terțe

Spitalul nu transferă, ca regulă, date cu caracter personal către țări din afara Spațiului Economic European. În situația în care un astfel de transfer ar deveni necesar, acesta se va realiza numai cu respectarea garanțiilor prevăzute de GDPR (decizie de adecvare, clauze contractuale standard sau alte garanții adecvate), iar persoanele vizate vor fi informate corespunzător.

14. Confidențialitatea datelor după deces

Toate informațiile privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul și tratamentul rămân confidențiale și ulterior decesului acestuia, în condițiile legii.

15. Modificări ale prezentei politici

Prezenta politică poate fi revizuită periodic, pentru a reflecta modificările legislative sau ale activității Spitalului. Versiunea actualizată se publică pe website-ul Spitalului (www.spitalzalau.ro), la secțiunea dedicată protecției datelor cu caracter personal, cu indicarea datei intrării în vigoare.

Prezentul document a fost elaborat de DAF Consulting & Management SRL, în calitate de Responsabil cu protecția datelor (DPO extern) al Spitalului Județean de Urgență Zalău.