



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU

Zalău, str. Simion Bărnuțiu nr. 67, 450129; tel: 0260615724/0260616920; fax: 0260661066
www.spitalzalau.ro; e-mail: secretariat@spitalzalau.ro



Nr. de înregistrare: 17773/RU3768/25.06.2026

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU

scoate la concurs în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1406/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu din unitățile sanitare publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 185 din Legea nr. 95/2006, (**republicată**), privind reforma în domeniul sănătății, următoarele funcții:

- medic șef secție - Secția Cardiologie;
- medic șef secție - Secția Chirurgie Generală;
- medic șef secție - Secția Obstetrică-Ginecologie;
- medic șef secție - Secția Medicină Internă;
- medic șef secție - UPU-SMURD;
- medic șef laborator - Laborator Radiologie și Imagistică Medicală.

Anunțul a apărut în publicația "Viața Medicală" nr. 3 din 25.06.2026.

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

- a) La concursurile sau examenele organizate pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție, șef de laborator, șef serviciu medical, se pot prezenta medici cu o vechime de cel puțin 5 ani în specialitatea respectivă, specialitate pe care o practică în mod curent și în care sunt confirmați prin ordin al ministrului sănătății (vechimea în specialitate decurge de la data confirmării și încadrării ca medic specialist).
- b) Conform prevederilor Ordonanței de urgență nr. 37/2022 și a Ordonanței de urgență nr. 129/2022, persoana care va ocupa funcția de medic șef, sub sancțiunea revocării din funcție, are obligația ca, în termen de 2 ani de la data ocupării funcției să facă dovada absolvirii unor cursuri de perfecționare în management sanitar sau management al serviciilor de sănătate avizate de Ministerul Sănătății în baza criteriilor de calitate stabilite prin ordin al ministrului sănătății sau în termen de 2 ani de la data ocupării funcției și ulterior la fiecare 2 ani, să facă dovada absolvirii unuia dintre cursurile de perfecționare de scurtă durată în management sanitar avizate de Ministerul Sănătății în baza criteriilor de calitate stabilite prin ordin al ministrului sănătății.
- c) Persoanele sancționate în ultimii 2 ani de unitățile la care au fost angajate sau de Colegiul Medicilor din România nu pot participa la concursurile sau la examenele pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator și șef de serviciu medical.
- d) În situația în care persoanele prevăzute la lit. c) contestă conform legii sancțiunea aplicată fie de unitatea angajatoare, fie de Colegiul Medicilor din România, interdicția prevăzută la lit. c) produce efecte de la data la care hotărârea judecătorească rămâne definitivă.

e) La concursul organizat pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție, șef de laborator, șef de serviciu medical nu pot participa persoanele cărora le-a încetat contractul de administrare în ultimii 2 ani, în condițiile de mai jos:

- nerealizarea indicatorilor specifici de performanță o perioadă de minimum un an, din motive imputabile acestuia;
- prestația în funcția de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu nu este conformă cu normele metodologice sau deontologice, ca urmare a sesizării autorității de sănătate publică, a Colegiului Medicilor din România sau a comisiilor de specialitate ale Ministerului Sănătății Publice;
- neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de administrare.

CONDIȚII DE ÎNSCRIERE:

Înscrierile la concurs se fac la sediul Spitalului Județean de Urgență Zalău în termen de 15 zile calendaristice de la apariția anunțului în publicația „Viața Medicală”, respectiv în perioada: 25.06.2026 – 09.07.2026, iar concursul se organizează în termen de minimum 30 zile și maximum 90 zile de la publicare.

Rezultatele analizării dosarelor se afișează la sediul SJUZ în termen de 2 zile lucrătoare de la data încheierii înscrierii.

Dosarele respinse se pot completa în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului analizei dosarelor. După expirarea termenului, dosarele nu mai pot fi completate cu alte acte.

Contestațiile privind respingerea dosarelor de concurs se depun la Consiliul Județean Sălaj, în termen de 24 de ore de la data afișării. Răspunsul la contestație se comunică în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS CUPRINDE URMĂTOARELE ACTE:

- a) cererea în care se menționează funcția pentru care candidații doresc să concureze;
- b) copia actului de identitate;
- c) curriculum vitae;
- d) copia diplomei de studii;
- e) copie certificat/adeverința din care să reiasă confirmarea în gradul profesional;
- f) actele doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa la Ordinului nr. 1406/2006;
- g) declarație pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu a fost condamnat penal pentru fapte care îl fac incompatibil cu funcția pentru ocuparea căreia dorește să concureze;
- h) declarația pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu se află în stare de incompatibilitate;
- i) certificatul privind starea de sănătate;
- j) dovada/adeverința din care să rezulte că în ultimii 2 ani nu a fost sancționat de conducerea unităților în care și-a desfășurat activitatea sau de Colegiul Medicilor din România;
- k) în situația în care persoana a fost sancționată și a contestat conform legii sancțiunea aplicată fie de unitatea angajatoare, fie de Colegiul Medicilor din România, un document, certificat de grefă, emis de instanța judecătorească competentă, din care să reiasă existența pe rolul instanței a unui litigiu cu privire la sancțiunea aplicată;

- l) copia certificatului de membru al Colegiului Medicilor din România, cu viza anuală în termen de valabilitate;
- m) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste confirmarea în specialitate și vechimea în specialitate;
- n) cazierul judiciar;
- o) certificatul de integritate comportamentală;
- p) un proiect de management care să prevadă evoluția viitoare a secției, laboratorului sau serviciului medical, pe care urmează să îl administreze;
- q) chitanța de plată a taxei de concurs. Taxa de concurs este de 150 de lei și se achită la casieria unității.

Documentele depuse la dosarul de înscriere la concurs în copie, vor fi însoțite de documentele originale pentru conformitate.

PROBELE DE CONCURS:

Concursul sau examenul constă în următoarele probe:

- a) interviu (maximum 100 de puncte și minimum de promovare 50 de puncte);
- b) probă scrisă (maximum 100 de puncte și minimum de promovare 70 de puncte);
- c) probă clinică/practică (maximum 100 de puncte și minimum de promovare 50 de puncte).

Proba interviu constă din susținerea proiectului de management care să permită evaluarea capacității manageriale a candidatului.

Proba scrisă a concursului se susține după subiecte din *Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății*, republicată cu modificările și completările ulterioare și legislația secundară aferentă.

Proba clinică/practică se susține pe baza metodologiei stabilite pentru obținerea titlului de medic specialist.

Candidații care nu au obținut punctajul minim de promovare vor fi declarați respinși și nu vor continua concursul.

La punctajele obținute în urma promovării tuturor probelor se va adăuga un punctaj rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice, pe baza documentelor depuse de candidați la dosar, conform anexei la Ordinul nr. 1406/2006.

În urma susținerii tuturor probelor vor fi declarați promovați candidații care au realizat un punctaj minim de 200 de puncte.

Candidatul care va ocupa funcția se stabilește în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. Rezultatul final al concursului se afișează în termen de 24 de ore de la terminarea concursului.

După afișarea rezultatelor, candidații pot depune contestații în scris, în termen de 24 de ore.

Răspunsul la contestație se va afișa în termen de 24 de ore de la depunerea contestației.

Calendarul privind susținerea probelor de concurs va fi comunicat la o dată ulterioară, după finalizarea perioadei de înscriere.

Tema-cadru a proiectului de management, bibliografia și tematica sunt afișate la sediul spitalului și pe site-ul: <http://www.spitalzalau.ro>.

Relații suplimentare se pot obține la sediul unității, str. S. Bărnăuțiu nr. 67, Serviciul Resurse Umane și Salarizare, telefon: 0260616920, int. 112.

I. TEMA-CADRU PROIECT DE MANAGEMENT PENTRU FUNCȚIA DE MEDIC ȘEF SECȚIE ȘI LABORATOR

1. Plan de îmbunătățire a managementului secției/laboratorului/serviciului pentru care concurează, cu încadrarea în bugetul alocat.

Proiectul, care vizează evoluția viitoare a secției/laboratorului/serviciului se realizează individual de către fiecare candidat și se dezvoltă într-un volum de maxim 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator, cu font Times New Roman de 12 mm și spațiere la un rând, trebuie să fie depus la înscriere conform structurii propuse mai jos.

Evaluarea și susținerea proiectului de specialitate se fac în plenul comisiei de concurs/examen, în format Power Point, timpul alocat este de 40 de minute pentru susținerea proiectului.

II. STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT. GRILĂ GENERALĂ DE EVALUARE

- A. Descrierea situației actuale a secției pentru care concurează.
- B. Analiza SWOT a secției: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări.
- C. Identificarea problemelor critice.
- D. Selecționarea unei probleme/unor probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute.
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară/problemele prioritare identificate:
 - a) Scop;
 - b) Obiective;
 - c) Activități:
 - definire;
 - încadrare în timp: grafic Gantt;
 - resurse necesare – umane, materiale, financiare;
 - responsabilități.
 - d) Rezultate așteptate;
 - e) Indicatori-evaluare, monitorizare;
 - f) Cunoașterea legislației relevante.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE MEDIC ȘEF SECȚIE ȘI MEDIC ȘEF LABORATOR

I. PROBA SCRISĂ

1. Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006 – privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare

Titlul VII - Spitalele

- Capitolul II - Organizarea și funcționarea spitalelor;
- Capitolul III - Conducerea spitalelor;
- Capitolul IV - Finanțarea spitalelor.

2. Ordinul nr. 1101/2016 - privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

ANEXA NR. 1

- Capitolul II - Atribuțiile unității sanitare în activitatea de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale. Punctul 6. Atribuțiile medicului șef de secție;

ANEXA NR. 3

- Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice. Atribuții în unitățile sanitare cu paturi:

I. Compartimentul/Secția în care a avut loc expunerea accidental;

ANEXA NR. 4

- Precauțiunile standard. Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale

3. Ordinul nr. 870 din 1 iulie 2004 actualizat – pentru aprobarea regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar cu modificările și completările ulterioare

CAPITOLUL II - Organizarea și efectuarea gărzilor în unități publice din sectorul sanitar.

4. Ordinul nr. 320 din 15 februarie 2007 – privind aprobarea conținutului contractului de administrare a secției/laboratorului sau serviciului medical din cadrul spitalului public, cu modificările și completările ulterioare

ANEXA-contract de administrare a secției/laboratorului/serviciului medical

IV. Drepturile și obligațiile părților

- A.1. Drepturile șefului de secție/laborator/serviciu medical;
- A.2. Obligațiile șefului de secție/laborator/serviciu medical, după caz;
- B.2. Obligațiile managerului spitalului.

5. Ordin MS nr. 863/2004 privind aprobarea atribuțiilor și competențelor consiliului medical al spitalelor

ANEXA – atribuțiile consiliului medical al spitalelor

6. Legea nr. 46 din 21 ianuarie 2003 cu modificările și completările ulterioare – drepturile pacientului

II. PROBA CLINICĂ/PRACTICĂ se va desfășura pe baza metodologiei stabilite pentru obținerea titlului de medic specialist, postată pe site-ul Ministerului Sănătății, secțiunea: *Informații de interes public/Examene și concursuri/Tematica examenului de specialitate.*