



Nr. înregistrare: 14031/RU3207/20.05.2026

## ANUNȚ

### SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU

organizează, în conformitate cu prevederile *Ordinului MS nr. 166/2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi*, concurs pentru ocuparea următorului post temporar vacant:

- **1 post cu normă întreagă de medic specialist confirmat în specialitatea pneumologie în cadrul Secției Pneumologie, contract individual de muncă pe durată determinată, durata timpului de lucru 7 ore/zi**

### I. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;
- e) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- g) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

## **II.CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS**

### **A. Pentru medic specialist confirmat în specialitatea pneumologie:**

- diplomă de licență în domeniul de studii medicină;
- certificat de medic specialist în specialitatea pneumologie.

## **III.DOSAR DE ÎNSCRIERE LA CONCURS**

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

- a)** formularul de înscriere la concurs;
- b)** copie de pe diploma de licență și certificatul de specialist pentru medici;
- c)** copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- d)** dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e)** acte doveditoare pentru calcularea punctajului, prevăzut în Anexa nr. 3 la ordin;
- f)** certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g)** certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- j)** copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- k)** curriculum vitae, model comun european;
- l)** dovada plății taxei de concurs. Taxa de concurs: 150 de lei.

Documentele prevăzute la lit. d) și f) sunt valabile 3 luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

Copiile de pe actele solicitate, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

**Dosarele pentru înscrierea la concurs se depun la sediul Spitalului Județean de Urgență Zalău, str. Simion Bărnuțiu nr. 67, la Serviciul Resurse Umane și Salarizare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, în perioada 21.05.2026 – 27.05.2026, ora 15<sup>00</sup>.**

**Concursul are loc la sediul Spitalului Județean de Urgență Zalău, str. Simion Bărnuțiu nr. 67, Zalău și constă din următoarele etape:**

- a) selecția dosarelor pentru înscriere (A) și pentru stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în Anexa nr. 3 la ordin;
- b) proba scrisă (proba B);
- c) proba clinică sau practică, în funcție de specificul postului publicat la concurs (proba C).

#### **IV. CALENDAR DESFĂȘURARE CONCURS**

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21.05.2026 –<br>27.05.2026, ora 15 <sup>00</sup> | Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs                                                                                                                                                                                 |
| 28.05.2026                                       | Selecția dosarelor pentru înscriere (A) și pentru stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în Anexa nr. 3 la ordin |
| 28.05.2026                                       | Afișarea rezultatelor selecție dosarelor depuse                                                                                                                                                                                          |
| 29.05.2026                                       | Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor                                                                                                                                                                         |
| 02.06.2026                                       | Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor, punctajul obținut (la proba D)                                                                                                                                                        |
| 05.06.2026, ora 12 <sup>00</sup>                 | Proba scrisă (proba B)                                                                                                                                                                                                                   |
| 05.06.2026                                       | Afișarea rezultatelor la proba scrisă, cu punctajul obținut                                                                                                                                                                              |
| 08.06.2026                                       | Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise                                                                                                                                                                               |
| 09.06.2026                                       | Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor, punctajul obținut (proba B)                                                                                                                                                           |
| 10.06.2026, ora 12 <sup>00</sup>                 | Proba clinică/practică (proba C)                                                                                                                                                                                                         |
| 10.06.2026                                       | Afișarea rezultatelor probei clinice/practice, punctajul obținut                                                                                                                                                                         |
| 11.06.2026                                       | Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei clinice/practice                                                                                                                                                                     |
| 12.06.2026                                       | Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor, punctajul obținut (proba C)                                                                                                                                                           |
| 15.06.2026                                       | Afișarea rezultatelor finale al concursului                                                                                                                                                                                              |

Calendarul de concurs este estimativ. În desfășurarea acestuia pot surveni modificări care vor fi aduse în timp util la cunoștință candidaților înscriși la concurs.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina de internet.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Rezultatele finale se afișează la sediul spitalului și pe pagina de internet, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Relații suplimentare se pot obține de la Direcția RUNOS, tel. 0260/616920, int. 120.

## **V. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA POSTUL DE MEDIC SPECIALIST ÎN SPECIALITATEA PNEUMOLOGIE**

### **PROBA SCRISĂ**

#### **II – III. DOUA PROBE CLINICE**

#### **IV. PROBA PRACTICĂ**

#### **I. PROBA SCRISĂ**

1. Anatomia si fiziologia aparatului respirator.
2. Fiziologia si fiziopatologia respiratiei.
3. Raspunsul imun la nivelul aparatului respirator (mecanisme imune, celule, mediatori).
4. Diagnosticul bacteriologic in clinica infectiilor respiratorii netuberculoase.
5. Insuficienta respiratorie acuta si cronica.
6. Astmul bronic.
7. Bronhopneumopatia cronica obstructiva.
8. Pneumopatiile interstițiale si fibrozele pulmonare difuze.
9. Patologia congenitala pulmonara.
10. Sarcoidoza.
11. Infectii respiratorii acute.
12. Bronsiectaziile.
13. Abcesul pulmonar.
14. Patologia micotica pulmonara.
15. Parazitoze cu determinare pulmonara.
16. Epidemiologia tuberculozei.
17. Patogenia tuberculozei.
18. Tuberculoza primara si complicatiile ei.
19. Tuberculoza secundara.
20. Asociatii agravante ale tuberculozei cu alte afectiuni sau stari fiziologice.
21. Tuberculoza si infectia cu HIV.
22. Tratamentul tuberculozei (principii, medicamente, tehnica, regimuri).
23. Masuri de lupta antituberculoasa, programe, organizare, evaluare.
24. Patologia respiratorie la imunodeprimati.
25. Micobacteriozele pulmonare.
26. Tumori pulmonare benigne.
27. Tumori pulmonare maligne (primitive si secundare).
28. Patologia mediastinala.
29. Cordul pulmonar.
30. Hipertensiunea arteriala pulmonara.
31. Edeme pulmonare.
32. Patologia trombo-embolica pulmonara.
33. Sindromul de detresa respiratorie acuta.
34. Sindromul apneei in somn.
35. Patologia pleurala.
36. Determinari pulmonare in colagenoze si alte boli sistemice.
37. Patologia pulmonara cu caracter profesional.

#### **II III. DOUA PROBE CLINICE**

Probele clinice se vor sustine din tematica probei scrise.

#### **IV. PROBA PRACTICĂ**

##### **A) Explorări**

1. Evaluarea epidemiologică în pneumologie.
2. Examenul bacteriologic microscopic în patologia respiratorie indicații, tehnica, interpretare
3. Examenul microscopic prin culturi în patologia respiratorie indicații, tehnica, interpretare
4. Testarea sensibilității bacteriene în patologia respiratorie indicații și interpretare.
5. Investigatia radiologică clasică indicații și interpretare.
6. Testul tuberculinic indicații, tehnica, interpretare
7. Examenul tomografic și rezonanță magnetică nucleară în patologia toracică indicații și interpretare.
8. Examenul bronhografic, scintigrafia pulmonară și angiografia de contrast indicații și interpretare.
9. Toracenteza indicații, tehnica, interpretare
10. Investigatii biotice și citologice în patologia respiratorie.
11. Investigatia funcțională ventilatorie indicații și interpretare.
12. Investigatia și intervenții endoscopice în patologia respiratorie indicații, tehnica, interpretare
13. Tehnici de asistare și resuscitare respiratorie.
14. Electrocardiograma interpretare buletine.

##### **B) Epidemiologia și combaterea tuberculozei**

1. Sistemul informațional de înregistrare și evaluare a procesului epidemiologic al tuberculozei. Organizarea fișierului de tuberculoză.
2. Indicatorii epidemiologici și interpretarea lor.
3. Interpretarea datelor statistice ale endemiei TBC dintr-un teritoriu cunoscut.
4. Evaluarea acțiunilor de luptă anti-TBC. Indici de eficiență, metodologia evaluării.
5. Organizarea investigației bacteriologice și evaluarea ei.
6. Organizarea și controlul chimioterapiei ca măsură de luptă anti-TBC.
7. Ancheta epidemiologică de filiație și măsurile de luptă în focarul TBC.
8. Organizarea și funcționarea Dispensarului de Pneumoftiziologie.
9. Sarcinile circumscripției sanitare în luptă anti-TBC și relațiile cu rețeaua de specialitate.
10. Criterii de apreciere a capacității de muncă și indicații de reincadrare a bolnavilor TBC recuperați. Colaborarea cu C.M.E.C.M.
11. Educația sanitară și motivația în cadrul luptei anti-TBC.
12. Evaluarea eficienței (sau măsurilor) unui Program de Control al Tuberculozei.
13. Organizarea și evaluarea chimioterapiei ca măsură principală de control al tuberculozei într-un teritoriu.
14. Măsuri de profilaxie recomandate în controlul tuberculozei dintr-un teritoriu
15. Obiectivele și strategia unui Program de Control al Tuberculozei.

#### **BIBLIOGRAFIE:**

- Bogdan M. – Pneumologie, Ed. Universitară Carol Davila București, 2008.
- Ghidul GOLD (Global Initiative for Obstructive Lung Disease) 2024.
- Ghidul GINA (Global Initiative for Asthma) 2024.
- Ghid metodologic de implementare a programului național de prevenire, supraveghere și control al tuberculozei și altor micobacterioze, monitorul oficial al României, partea I, nr. 326 bis/4.IV.2022.

## ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE POSTULUI DE MEDIC SPECIALIST

### Atribuții generale

1. Cunoaște aplică și asigură respectarea prevederilor din Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF), Regulamentul Intern (RI), Contractul colectiv de muncă și Codul de conduită etică a Spitalului Județean de Urgență Zalău.
2. Respectă programul de lucru, semnează condica de prezență și nu părăsește locul de muncă, indiferent de motiv, fără aprobarea superiorului ierarhic.
3. Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă.
4. Utilizează resursele existente exclusiv în interesul instituției, păstrează și utilizează în bune condiții și în mod responsabil inventarul din dotare.
5. Respectă drepturile pacienților, intimitatea și demnitatea acestora.
6. Comunică cu pacienții, aparținătorii și întreg personalul spitalului, folosind un limbaj respectuos.
7. Promovează raporturi de muncă colegiale în spirit de echipă și un comportament corect în cadrul relațiilor de muncă.
8. Pe durata desfășurării raporturilor de muncă cu angajatorul, cât și ulterior încetării acestora, are obligația de a păstra secretul profesional și confidențialitatea tuturor datelor, informațiilor și documentelor legate de locul de muncă și orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic.
9. Răspunde de aplicarea și respectarea reglementărilor în vigoare privind prevenirea și controlul infecțiilor asociate activității medicale, conform legislației în vigoare.
10. Respectă circuitele funcționale din cadrul spitalului (circuitul personalului, circuitul pacienților, circuitul deșeurilor periculoase, circuitul lenjeriei, circuitul alimentelor etc.)
11. Răspunde de aplicarea normelor legislative în vigoare privind asigurarea curățeniei, dezinfecției și sterilizării.
12. Utilizează echipamentul de protecție adecvat, complet, corect și corespunzător scopului pentru care este destinat. Poartă ecusonul la vedere.
13. Respectă și aplică normele legislative în vigoare cu privire la expunerea accidentală la sânge și produse biologice.
14. Își însușește și respectă prevederile legislației în domeniul sănătății și securității în muncă și își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea, instruirea sa și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională propria persoană/pacienții sau alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă, conform legislației în vigoare.
15. Exploatează în siguranță echipamentele, aparatura, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, potrivit instrucțiunilor tehnice, neprocedând la înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii.
16. Aduce la cunoștință conducătorului locului de muncă orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională.
17. Aduce la cunoștință conducătorului locului de muncă, în cel mai scurt timp posibil, accidentele de muncă suferite de persoana proprie sau de alți angajați.
18. Oprește lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident sau conflict și informează de îndată conducătorul locului de muncă.

19. Refuză întemeiat executarea unei sarcini de muncă dacă aceasta ar pune în pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana sa sau a celorlalți participanți la procesul de muncă.
20. Cooperează cu angajatorul și/sau cu angajații cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atâta timp cât este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea să se asigure că toate condițiile de muncă sunt corespunzătoare și nu prezintă riscuri pentru securitate și sănătate la locul său de muncă.
21. Cunoaște și respectă normele de prevenire și stingere a incendiilor, de acțiune în caz de urgență și acționează în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă în cazul oricărui pericol iminent de incendiu sau situație de urgență, conform legislației în vigoare.
22. Nu fumează și nu consumă băuturi alcoolice în incinta instituției. Nu folosește telefonul mobil personal în timpul orelor de lucru.
23. Cunoaște și respectă reglementările în vigoare privind colectarea selectivă a deșeurilor rezultate din activitatea medicală, în scopul prevenirii îmbolnăvirilor și evitării accidentelor poluării mediului, conform legislației în vigoare.
24. Respectă atribuțiile specifice din legislația în vigoare privind eliminarea deșeurilor perisabile și menajere.
25. Cunoaște politica referitoare la calitate, mediu și sănătate și securitate ocupațională și participă la atingerea obiectivelor specifice calității, stabilite de managementul Spitalului Județean de Urgență Zalău.
26. Cunoaște, aplică și respectă protocoalele și procedurile specifice locului de muncă, elaborate în Spitalul Județean de Urgență Zalău, în caz contrar fiind pasibil de sancțiuni disciplinare.
27. Respectă cerințele Sistemului de Management Integrat al Calității și le îmbunătățește continuu.
28. Respectă cu strictețe procedurile interne referitoare la protecția datelor cu caracter personal, precum și procedurile privind securitatea informatică, inclusiv, la:
  - a) Parole: Păstrează în condiții de strictețe parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor de serviciu nu divulga nimănui și nu va permite nimănui să ia la cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu.
  - b) Copiere: Nu copiază pe suport fizic nici un fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale spitalului/organizației și nu transmite pe suport informatic și nici pe altfel de suport date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se află sub controlul spitalului/organizației sau care sunt accesibile în afara unității (inclusiv stik-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail sau orice alt mijloc tehnic).
  - c) Acces: Interzice în mod efectiv și împiedică accesul oricărui alt salariat la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul societății, cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea.

### **Atribuții și responsabilități ale postului de medic specialist în Ambulatoriul Integrat**

1. Examinează bolnavii, stabilește diagnosticul folosind mijloacele din dotare de care dispune, indică sau după caz efectuează tratamentul corespunzător, consemnează aceste date în fișa bolnavului.
2. Îndrumă bolnavii care nu necesită supraveghere și tratament de specialitate, la medicii de familie, cu indicația conduitei terapeutice.
3. Acordă primul ajutor medical și organizează transportul precum și asistența medicală până la spital pentru bolnavii cu afecțiuni medico-chirurgicale de urgență.
4. Recomandă internarea în secția cu paturi a bolnavilor care necesită aceasta, în funcție de gradul de urgență, întocmește biletul de internare.

5. Efectuează în specialitatea respectivă consultații medicale pentru angajare și control medical periodic persoanelor trimise în acest scop de medicii de medicină generală.
6. Analizează periodic morbiditatea și mortalitatea, alte aspecte medicale de specialitate propunând măsuri corespunzătoare.
7. Se preocupă permanent de ridicarea nivelului profesional.
8. Controlează respectarea normelor de igienă și antiepidemice.
9. Descoperă apariția unor boli latente.
10. Colaborează cu specialiștii din domeniu.
11. Îndrumară la îngrijire și metode de tratament pacientul, familia acestuia și echipele de medici.
12. Răspunde de corectitudinea datelor pe care le consemnează în documentele specifice de îngrijire (registru, fișa pacientului, rețete, scrisori medicale)
13. Asigură păstrarea și utilizarea instrumentarului și a aparaturii din dotare și a inventarului moale existent.
14. Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă.
15. Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului.
16. Respectă drepturile pacienților.
17. Păstrează confidențialitatea pacientului.
18. Îndeplinește orice altă sarcină dată de conducerea Spitalului Județean de Urgență Zalău.