



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU

Zalău, str. Simion Bărnuțiu nr. 67, 450129; tel: 0260615724/0260616920; fax: 0260661066

www.spitalzalau.ro; e-mail: secretariat@spitalzalau.ro



Nr. de înregistrare: 10503/RU1439/14.04.2026

ANUNȚ

Spitalul Județean de Urgență Zalău, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare, Ordinului M.S. nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, **organizează concurs pentru ocuparea următorului post unic vacant nedeterminată, funcție contractuală de execuție:**

- 1 post de nutriționist debutant cu studii superioare pe perioadă nedeterminată, post unic în cadrul Blocului alimentar, cu normă întreagă.

La concurs poate participa orice persoană care îndeplinește următoarele condiții generale și cerințe specifice prevăzute la art. 542 alin.(1) și (2) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și deplină capacitate de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate, respectiv de experiență necesare ocupării postului și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35, alin.(1), lit. h).

Prin excepție de la condiția prevăzută la art. 542, alin.(1), lit.a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

Condiții specifice de participare la concursul pentru ocuparea postului de nutriționist debutant cu studii superioare pe perioadă nedeterminată, post unic în cadrul Blocului alimentar:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în nutriție și dietetică;
- Certificat de membru eliberat de Colegiul Dieteticienilor din România;
- Aviz anual pentru exercitarea profesiei de nutriționist;
- Cunoștințe operare calculator;
- Debutant, fără vechime în specialitate.

Concursul pentru ocuparea postului unic vacant de nutriționist debutant cu studii superioare constă în următoarele etape:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Calendarul de desfășurare pentru ocuparea postului de nutriționist debutant cu studii superioare pe perioadă nedeterminată, post unic în cadrul Blocului alimentar:

- interval de depunere a dosarelor de înscriere: 17.04.2026 - 30.04.2026, ora 15⁰⁰;
- selectarea dosarelor de înscriere: 04.05.2026 - 05.05.2026;
- susținerea probei scrise: în data de 11.05.2026, ora 10⁰⁰ de către candidații declarați „admis” la etapa de selectare a dosarelor, în Clubul Spitalului, str. Simion Bărnuțiu nr. 67, Zalău;
- susținerea probei interviu: în data de 13.05.2026, ora 10⁰⁰ de către candidații declarați „admis” la proba scrisă, în Clubul Spitalului, str. Simion Bărnuțiu nr. 67, Zalău.

Calendarul de concurs este estimativ și pot surveni modificări în funcție de numărul candidaților înscriși la concurs, aduse la cunoștința candidaților în timp util.

Sunt declarați admiși pentru ocuparea funcției contractuale de execuție candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă și minimum 50 de puncte la proba interviu. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și proba interviu.

Conform art. 35 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, care se obține de la Serviciul Resurse Umane și Salarizare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor superioare, conform cerințelor specifice de mai sus, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului; Cunoștințele de operare calculator vor fi testate în cadrul probei interviu;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioadă lucrată, care să ateste vechimea în muncă;
- f) copia certificatului de membru eliberat de Colegiul Dieteticienilor din România;
- g) avizul anual pentru autorizarea exercitării profesiei de nutriționist;
- h) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane (eliberat de Inspectoratele de Poliție);
- j) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- k) curriculum vitae, model comun european;
- l) dovada plății taxei de concurs în sumă de 50 ron;

m) declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal care se obține de la Serviciul Resurse Umane și Salarizare.

Dosarele de concurs se depun la registratura unității, după certificarea documentelor de către secretarul comisiei de concurs, în următorul interval orar:

- de luni până joi între orele 7⁰⁰ – 15⁰⁰.
- vineri între orele 7⁰⁰ – 12⁰⁰.

Dosarele depuse înainte sau după încheierea termenelor specificate din anunț nu vor fi luate în considerare!

Pe dosarul de concurs se trece numele și prenumele candidatului, postul pentru care candidează și structura (secția/cabinetul/serviciul etc.) în care este postul pentru care candidează!

Copiile actelor prevăzute în dosarul de concurs se prezintă personal de către candidat, însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs din cadrul Serviciului Resurse Umane și Salarizare!

TEMATICA

1. Nutriția omului sănătos și nutriția clinică

- Nutrimente
- Stilul de viață sănătos
- Nutriția omului sănătos
- Nutriția în patologie

2. Reglementări legislative

BIBLIOGRAFIE

1. Ghid practic de nutriție și dietetică – Andreea Gherasim, Otilia Niță, Alina Onofriescu – Editura „Gr. T. Popa”, U.M.F. Iași 2017
2. Ordinul ministrului sănătății nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegerea datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 855 din 18 decembrie 2012.
3. Ordinul ministrului sănătății Nr. 1761/2021 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 882 din 14 septembrie 2021, cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordinul ministrului sănătății nr. 1101/2016 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, publicat în Monitorul Oficial nr. 791 din 7 octombrie 2016.
5. Ordinul ministrului sănătății nr. 976 din 16 decembrie 1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, publicat în Monitorul oficial al României, partea I, nr. 268 din 11 iunie 1999, cu modificările ulterioare.

Bibliografia de concurs se va solicita pe suport CD de la Serviciul Resurse Umane și Salarizare de către candidat la depunerea dosarului.

Relații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, de la Serviciul Resurse Umane și Salarizare, Spitalul Județean de Urgență Zalău, str. Simion Bărnuțiu nr. 67, telefon 0260/616920, interior 112, sau telefon mobil, 0756078369, în intervalul orar 11⁰⁰ -13⁰⁰ sau de pe pagina de internet a unității, www.spitalzalau.ro, secțiunea „Informații publice – Concursuri de angajare” și de pe portalul posturi.gov.ro.

Atributii și responsabilități specifice postului de NUTRIȚIONIST

1. Supraveghează prepararea regimurilor alimentare profilactice și terapeutice pentru pacienți spitalizați, coordonează, organizează și supraveghează activitatea echipei din blocul alimentar privind prepararea regimurilor alimentare profilactice și terapeutice pentru pacienții spitalizați, conform prescripțiilor medicale.
2. Alcătuiește regimul alimentar în funcție de:
 - indicația medicului,
 - indicațiile dietetice specifice fiecărei afecțiuni,
 - valorile, principiile, dorințele, obiceiurile și religia pacientului,
 - alocație sau posibilități materiale financiare,
 - numărul de porții,
3. Centralizează zilnic regimurile dietetice prescrise pacienților în baza foilor zilnice de alimentație întocmite de fiecare sistem șef de secție.
4. Întocmește zilnic lista de alimente unde specifică:
 - alimentele care fac obiectul regimurilor,
 - felurile de mâncare pe regimuri,
 - gramajul porției (poate fi adaptat în funcție de posibilități)
 - numărul de porții/regim,
 - numărul de mese,
 - înscrie cantitățile rezultate în fiecare rubrică a alimentelor,
 - totalizează cantitățile necesare,
 - ajustează cantitățile rezultate în funcție de unitățile de măsură ale alimentelor,
5. Stabilește meniurile pe fiecare regim în parte.
6. Întocmește zilnic foaia de meniu zilnic cu regimurile pentru a fi dat pe secții.
7. Calculează valoarea calorică și compoziția în principii alimentare a tuturor meniurilor conform regimurilor stabilite de medicii curanți.
8. Elaborează diete noi și rețetarul care a stat la baza întocmirii acestora.
9. Întocmește meniul săptămânal.
10. Respectă valoarea alocației de hrană stabilite.
11. Colaborează cu medicii și asistenții pentru stabilirea unei diete echilibrate în funcție de vârstă și patologie.
12. Respectă circuitele funcționale din Bloc Alimentar.
13. Urmărește respectarea numărului de porții planificate și a gramajului pentru fiecare tip de regim.
14. Întocmește zilnic centralizatorul de porții, regimuri și suplimente pentru secții și urmărește distribuția alimentelor preparate sub semnătura reprezentanților secțiilor/compartimentelor cu paturi;
15. Asistă la eliberarea alimentelor din magazia unității și la depozitarea lor în condiții de igienă în cadrul Blocului Alimentar
16. Asistă la recepția alimentelor primite de la furnizori și evaluează calitatea acestora în funcție de cerințele caietului de sarcini și a contractelor încheiate
17. Verifică zilnic condica de prezență și contrasemnează condica de prezență;
18. Efectuează zilnic triajul epidemiologic al personalului împreună cu medicul coordonator sau medicul de gardă;
19. Întocmește grafice de temperatură pentru spațiile frigorifice și frigidere și înscrie zilnic temperatura existentă în acestea;
20. Declară imediat șefului ierarhic orice îmbolnavire acută pe care o prezintă precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale;
21. Respectă condițiile de igienă individuală efectuând controlul periodic al stării de sănătate pentru prevenirea bolilor transmisibile și înlăturarea pericolului declanșării unor epidemii.
22. Participă la cursuri de pregătire profesională.
23. Calculează prin sondaj valoarea rației alimentare.

24. Cooperează cu angajatorul și/sau persoana desemnată de acesta pentru a permite angajatorului să se asigure ca mediul de muncă și condițiile de muncă sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate.

25. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de R.I. care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie.

26. Aplică ghidurile, protocoalele și procedurile operaționale aprobate la nivelul spitalului.

27. Participă la executarea de programe educative pe teme de nutriție și readaptare alimentară.

28. Participă la determinarea necesarului de materii prime în vederea realizării comenzilor de aprovizionare.

29. Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului.

30. Face parte de drept din Comisia de Alimentație pe spital.