



Nr. înregistrare: 22130/03.07.2024

## ANUNȚ

### SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU

organizează, în conformitate cu prevederile *Ordinului MS nr. 166/2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi*, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

- **1 post cu normă întreagă de medic primar confirmat în specialitatea cardiologie, cu competență în cardiologie intervențională, în cadrul Secției Cardiologie, contract individual de muncă pe durată nedeterminată, durata timpului de lucru 7 ore/zi;**
- **1 post cu normă întreagă de medic specialist confirmat în specialitatea cardiologie, cu competență în cardiologie intervențională, în cadrul Secției Cardiologie, contract individual de muncă pe durată nedeterminată, durata timpului de lucru 7 ore/zi.**

#### I. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

## **II. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS**

### **A. Pentru postul de medic primar confirmat în specialitatea cardiologie:**

- diplomă de licență în domeniul de studii medicină;
- certificat de medic primar în specialitatea cardiologie;
- atestat de studii complementare în cardiologie intervențională.

### **B. Pentru postul de medic specialist confirmat în specialitatea cardiologie:**

- diplomă de licență în domeniul de studii medicină;
- certificat de medic specialist în specialitatea cardiologie;
- atestat de studii complementare în cardiologie intervențională.

## **III. DOSAR DE ÎNSCRIERE LA CONCURS**

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

- a) formularul de înscriere la concurs;
- b) copie de pe diploma de licență, certificatul de medic primar/certificatul de medic specialist și atestatul de studii complementare în cardiologie intervențională;
- c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului, prevăzut în Anexa nr. 3 la ordin;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- k) curriculum vitae, model comun european;

l) dovada plății taxei de concurs. Taxa de concurs: 150 de lei.

Documentele prevăzute la lit. d) și f) sunt valabile 3 luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

**Copiile de pe actele solicitate, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.**

**Dosarele pentru înscrierea la concurs se depun la sediul Spitalului Județean de Urgență Zalău, str. Simion Bărnuțiu nr. 67, la Serviciul RUNOS, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, în perioada 09.07 – 22.07.2024, ora 15<sup>00</sup>.**

**Concursul are loc la sediul Spitalului Județean de Urgență Zalău, str. Simion Bărnuțiu nr. 67, Zalău și constă din următoarele etape:**

- a) selecția dosarelor pentru înscriere (A) și pentru stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în Anexa nr. 3 la ordin;
- b) proba scrisă (proba B);
- c) proba clinică sau practică, în funcție de specificul postului publicat la concurs (proba C).

#### **IV. CALENDAR DESFĂȘURARE CONCURS**

09.07 - 22.07.2024 ora 15 <sup>00</sup>	Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs
23.07 – 24.07.2024	Selecția dosarelor pentru înscriere (A) și pentru stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în Anexa nr. 3 la ordin
24.07.2024	Afișarea rezultatelor selecție dosarelor depuse
25.07.2024	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
26.07.2024	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor, punctajul obținut (la proba D)
02.08.2024, ora 9 <sup>00</sup>	Proba scrisă (proba B)
02.08.2024	Afișarea rezultatelor la proba scrisă, cu punctajul obținut
05.08.2024	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise
06.08.2024	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor, punctajul obținut (proba B)
07.08.2024	Proba clinică/practică (proba C)
07.08.2024	Afișarea rezultatelor probei clinice/practice, punctajul obținut
08.08.2024	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei clinice/practice
09.08.2024	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor, punctajul obținut (proba C)
12.08.2024	Afișarea rezultatelor finale al concursului

Calendarul de concurs este estimativ. În desfășurarea acestuia pot surveni modificări care vor fi aduse în timp util la cunoștință candidaților înscriși la concurs.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina de internet.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Rezultatele finale se afișează la sediul spitalului și pe pagina de internet, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Relații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, în intervalul orar 11<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>, de la Serviciul RUNOS, Spitalul Județean de Urgență Zalău, str. Simion Bărnuțiu nr. 67, tel. 0260/616920, int. 112; tel: 0756078369, sau pe pagina web a spitalului: [www.spitalzalau.ro](http://www.spitalzalau.ro), secțiunea *Informații publice-concursuri de angajare*.

## **V. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA POSTUL DE MEDIC ÎN SPECIALITATEA CARDIOLOGIE**

- I. PROBA SCRISĂ
- II. PROBA CLINICĂ
- III. PROBA PRACTICĂ

### **PROBA SCRISĂ**

1. Noțiuni de anatomie a cordului
2. Fiziologia aparatului cardiovascular
3. Noțiuni de genetica în cardiologie
4. Ecocardiografia
5. Ecografia vasculară
6. Alte tehnici imagistice cardiovasculare (tomografia computerizată cardiacă, rezonanță magnetică cardiacă, imagistica nucleară în cardiologie)
7. Cardiologia invazivă (tehnici, indicații)
8. Aritmologia interventională (tehnici, indicații)
9. Reumatismul articular acut (diagnostic, profilaxie primară și secundară)
10. Valvulopatiile mitrale
11. Valvulopatiile aortice
12. Valvulopatiile cordului drept (tricuspidiene, pulmonare)
13. Protezele valvulare
14. Cardiopatiile congenitale ale adultului
15. Endocardita infectioasă
16. Hipertensiunea arterială esențială
17. Hipertensiunile arteriale secundare
18. Factorii de risc cardiovasculari (evaluare și management)
19. Ateroscleroza
20. Boala coronariană cronică (angină stabilă, forme nedureroase de boala coronariană)
21. Sindroamele coronariene acute fără supradenivelare de segment ST

22. Sindroamele coronariene acute cu supradenivelare de segment ST
23. Tulburarile de ritm
24. Tulburarile de conducere, stimularea electrica cardiaca (temporara si permanenta)
25. Moartea subita cardiaca
26. Resuscitarea cardiopulmonara, sindromul post-resuscitare, aspecte etice ale resuscitarii
27. Miocarditele
28. Cardiomiopatiile dilatative
29. Cardiomiopatiile hipertrofice
30. Cardiomiopatiile restrictive
31. Cardiomiopatiile aritmogene
32. Bolile pericardului
33. Tumori cardiace
34. Hipertensiunea pulmonara
35. Trombembolismul pulmonar
36. Cordul pulmonar cronic
37. Insuficienta cardiaca acuta
38. Insuficienta cardiaca cronica
39. Socul cardiogen
40. Bolile aortei toracice
41. Bolile arterelor periferice
42. Bolile venelor
43. Traumatismele cardiovasculare
44. Cordul athletic
45. Determinariile cardiovasculare in bolile endocrine si hematologice
46. Complicatiile cardiovasculare ale tratamentului oncologic
47. Modificarne cardiovasculare in sarcina
48. Patologia cordului operat
49. Evaluarea pacientului cardiac inainte de chirurgia non-cardiaca
50. Recuperarea cardiovasculara
51. Notiuni de epidemiologie a bolilor cardiovasculare

## **II. PROBA CLINICĂ**

La proba clinica de specialitate, cazurile vor fi alese din tematica probei scrise.

## **III. PROBA PRACTICĂ**

1. Electrocardiograma. Examen Holter. Potentiale tardive.
2. Examenul radiologic cord-pulmon.
3. Ecocardiografia si examenul Doppler.
4. Cateterismul cardiac.
5. Angiografia (inclusiv Coronarografia).
6. Curbe de puls atrial sau venos.
7. Probe functionale respiratorii.
8. Scintigrafii (pulmonare, renale, hepatice).
9. Date privind dislipidemiile, enzime serice, factori de coagulare, hemograma.

10. Teste de explorare renala si a echilibrului acido-bazic.
11. Teste de explorare a functiei tiroidiene.
12. Examenul cu radionuclizi in cardiologie.
13. Teste de stress (Ecg, Eco).

## **BIBLIOGRAFIE**

1. Manual de Cardiologie al Societatii Romane de Cardiologie, sub redactia Carmen Ginghina, Dragos Vinereanu, Bogdan A. Popescu, Editura Medicala, Bucuresti, 2020.

## ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE POSTULUI DE MEDIC SPECIALIST

### Atribuții generale

1. Cunoaște aplică și asigură respectarea prevederilor din Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF), Regulamentul Intern (RI), Contractul colectiv de muncă și Codul de conduită etică a Spitalului Județean de Urgență Zalău.
2. Respectă programul de lucru, semnează condica de prezență și nu părăsește locul de muncă, indiferent de motiv, fără aprobarea superiorului ierarhic.
3. Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă.
4. Utilizează resursele existente exclusiv în interesul instituției, păstrează și utilizează în bune condiții și în mod responsabil inventarul din dotare.
5. Respectă drepturile pacienților, intimitatea și demnitatea acestora.
6. Comunică cu pacienții, aparținătorii și întreg personalul spitalului, folosind un limbaj respectuos.
7. Promovează raporturi de muncă colegiale în spirit de echipă și un comportament corect în cadrul relațiilor de muncă.
8. Pe durata desfășurării raporturilor de muncă cu angajatorul, cât și ulterior încetării acestora, are obligația de a păstra secretul profesional și confidențialitatea tuturor datelor, informațiilor și documentelor legate de locul de muncă și orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic.
9. Răspunde de aplicarea și respectarea reglementărilor în vigoare privind prevenirea și controlul infecțiilor asociate activității medicale, conform legislației în vigoare.
10. Respectă circuitele funcționale din cadrul spitalului (circuitul personalului, circuitul pacienților, circuitul deșeurilor periculoase, circuitul lenjeriei, circuitul alimentelor etc.)
11. Răspunde de aplicarea normelor legislative în vigoare privind asigurarea curățeniei, dezinfecției și sterilizării.
12. Utilizează echipamentul de protecție adecvat, complet, corect și corespunzător scopului pentru care este destinat. Poartă ecusonul la vedere.
13. Respectă și aplică normele legislative în vigoare cu privire la expunerea accidentală la sânge și produse biologice.
14. Își însușește și respectă prevederile legislației în domeniul sănătății și securității în muncă și își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea, instruirea sa și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională propria persoană/pacienții sau alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă, conform legislației în vigoare.
15. Exploatează în siguranță echipamentele, aparatura, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, potrivit instrucțiunilor tehnice, neprocedând la înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii.
16. Aduce la cunoștință conducătorului locului de muncă orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională.
17. Aduce la cunoștință conducătorului locului de muncă, în cel mai scurt timp posibil, accidentele de muncă suferite de persoana proprie sau de alți angajați.
18. Oprește lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident sau conflict și informează de îndată conducătorul locului de muncă.

19. Refuză întemeiat executarea unei sarcini de muncă dacă aceasta ar pune în pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana sa sau a celorlalți participanți la procesul de muncă.
20. Cooperează cu angajatorul și/sau cu angajații cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atâta timp cât este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea să se asigure că toate condițiile de muncă sunt corespunzătoare și nu prezintă riscuri pentru securitate și sănătate la locul său de muncă.
21. Cunoaște și respectă normele de prevenire și stingere a incendiilor, de acțiune în caz de urgență și acționează în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă în cazul oricărui pericol iminent de incendiu sau situație de urgență, conform legislației în vigoare.
22. Nu fumează și nu consumă băuturi alcoolice în incinta instituției. Nu folosește telefonul mobil personal în timpul orelor de lucru.
23. Cunoaște și respectă reglementările în vigoare privind colectarea selectivă a deșeurilor rezultate din activitatea medicală, în scopul prevenirii îmbolnăvirilor și evitării accidentelor poluării mediului, conform legislației în vigoare.
24. Respectă atribuțiile specifice din legislația în vigoare privind eliminarea deșeurilor perisabile și menajere.
25. Cunoaște politica referitoare la calitate, mediu și sănătate și securitate ocupațională și participă la atingerea obiectivelor specifice calității, stabilite de managementul Spitalului Județean de Urgență Zalău.
26. Cunoaște, aplică și respectă protocoalele și procedurile specifice locului de muncă, elaborate în Spitalul Județean de Urgență Zalău, în caz contrar fiind pasibil de sancțiuni disciplinare.
27. Respectă cerințele Sistemului de Management Integrat al Calității și le îmbunătățește continuu.
28. Respectă cu strictețe procedurile interne referitoare la protecția datelor cu caracter personal, precum și procedurile privind securitatea informatică, inclusiv, la:
  - a) Parole: Păstrează în condiții de strictețe parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor de serviciu nu divulga nimănui și nu va permite nimănui să ia la cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu.
  - b) Copiere: Nu copiază pe suport fizic nici un fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale spitalului/organizației și nu transmite pe suport informatic și nici pe altfel de suport date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se află sub controlul spitalului/organizației sau care sunt accesibile în afara unității (inclusiv stik-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail sau orice alt mijloc tehnic).
  - c) Acces: Interzice în mod efectiv și împiedică accesul oricărui alt salariat la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul societății, cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea.

### **Atribuții și responsabilități specifice postului de medic**

- 1.Examinează bolnavii imediat la internare și completează Foaia de Observație în primele 24 de ore iar în cazuri de urgență, folosește investigațiile paraclinice efectuate.
- 2.Prescrie medicamentatia a pacienților internati si acelor care se prezinta în ambulator.
- 3.Prezintă medicului sef de sectie documentele intocmite: bilet de internare, bilet de ieșire din spital, concedii medicale, referate pentru expertiză capacitate de muncă, referate pentru comisia pentru pensie de handicap; aceste documente vor fi avizate de către medicul sef.



4. Prezintă lunar documentele necesare pentru raportarea lunară la CAS a serviciilor medicale de medicina internă.
5. Examinează zilnic bolnavii și consemnează în Foaia de Observație evoluția explorărilor de laborator, alimentația și tratamentul corespunzător.
6. Prezintă medicului șef situația bolnavilor pe care îi are în îngrijire și solicită sprijinul acestuia ori de câte ori este necesar.
7. Comunică zilnic medicului de gardă bolnavii gravi pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită.
8. Întocmește și semnează condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi îngrijește; supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii și auxiliare sanitare iar la nevoie le efectuează personal.
9. Recomandă și urmărește zilnic regimul alimentar al bolnavilor.
10. Răspunde de activitatea medicală din saloanele ce îi sunt repartizate
11. Controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor desfășurată de personalul mediu, auxiliar și elementar sanitar cu care lucrează.
12. Raportează cazurile de boli infecțioase și boli profesionale potrivit dispozițiilor în vigoare.
13. Răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul bolnavilor pe care îi are în îngrijire.
14. Asigură contravizita potrivit graficului de muncă stabilit de către medicul șef sau în situații deosebite, din dispoziția acestuia.
15. Întocmește formele de externare ale bolnavilor și redactează orice act medical aprobat de conducerea spitalului în legătură cu bolnavii pe care îi are sau i-a avut în îngrijire.
16. Răspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consulturile din secție sau alte secții și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor.
17. Acorda consultații de specialitate în ambulator conform programului întocmit de medicul șef al secției.
18. Prezintă medicului șef situația bolnavilor pe care îi are în îngrijire și solicită sprijinul acestuia ori de câte ori este necesar;
19. Aplică procedurile și protocoale din planul anual de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale.
20. Obține specimene microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă.
21. Raportează cazurile de infecții intraspitalicești echipei și internarea pacienților infectați.
22. Consiliază pacienții, vizitatorii și personalul în legătură cu tehnicile de prevenire a transmiterii infecțiilor nosocomiale.