



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU

Zalău, str. Simion Bărnuțiu nr. 67, 450129, CUI: 4291719, tel: 0752269700; 0260616920, fax: 0260661066

www.spitalzalau.ro, e-mail: secretariat@spitalzalau.ro



Nr. înregistrare: 15497/10.05.2024

ANUNȚ

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU

organizează, în conformitate cu prevederile *Ordinului MS nr. 166/2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi*, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

- 2 posturi cu normă întreagă de biolog debutant, în cadrul Laboratorului de Analize Medicale, contract individual de muncă pe durată nedeterminată, durata timpului de lucru 7 ore/zi.

I. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru

aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

II. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

A. Pentru posturile de biolog debutant în cadrul Laboratorului de Analize Medicale:

-**diploma de licență** – domeniul fundamental științe biologice și biomedicale, ramura de științe biologice, domeniul de licența biologie, specializarea biologie;

-**diploma de master** – conform OMS nr. 1301/2007, s-a studiat în cadrul programului de master discipline din tematica European Syllabus corespunzătoare compartimentelor din laboratorul de analize medicale (biochimie medicală, hematologie, imunologie, bacteriologie, microbiologie, virusologie, micologie, parazitologie, diagnostic molecular, genetică);

-**certificat de membru OBBCSSR/declarație pe proprie răspundere** a candidatului.

III. DOSAR DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formularul de înscriere la concurs;

b) copia de pe diploma de licență și adeverință de confirmare în gradul profesional pentru biologi, biochimiști sau chimiști;

c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs. Pentru posturile de biolog debutant, certificatul de membru al organizației profesionale se înlocuiește cu declarația pe propria răspundere a candidatului;

d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimiștilor, Biologilor și Chimiștilor în sistemul sanitar din România. Pentru posturile de biolog debutant, dovada/înscrisul mai sus menționat se înlocuiește cu declarația pe propria răspundere a candidatului;

e) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

f) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

i) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

j) curriculum vitae, model comun european;

k) dovada plății taxei de concurs. Taxa de concurs: 150 de lei.

Documentele prevăzute la lit. d) și e) sunt valabile 3 luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

Copiile de pe actele solicitate, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele pentru înscrierea la concurs se depun la sediul Spitalului Județean de Urgență Zalău, str. Simion Bărnuțiu nr. 67, la Serviciul RUNOS, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, în perioada 15.05 – 28.05.2024, ora 15⁰⁰.

Concursul are loc la sediul Spitalului Județean de Urgență Zalău, str. Simion Bărnuțiu nr. 67, Zalău și constă din următoarele etape:

- a) selecția dosarelor pentru înscriere (A);
- b) proba scrisă (proba B);
- c) proba practică (proba C).

IV. CALENDAR DESFĂȘURARE CONCURS

15.05 - 28.05.2024 ora 15 ⁰⁰	Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs
29.05 - 30.05.2024	Selecția dosarelor pentru înscriere (A)
30.05.2024	Afișarea rezultatelor selecție dosarelor depuse
31.05.2024	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
03.06.2024	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
05.06.2024, ora 9 ⁰⁰	Proba scrisă (proba B)
05.06.2024	Afișarea rezultatelor la proba scrisă, cu punctajul obținut
06.06.2024	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise
07.06.2024	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor, punctajul obținut (proba B)
10.06.2024	Proba clinică/practică (proba C)
10.06.2024	Afișarea rezultatelor probei clinice/practice, punctajul obținut
11.06.2024	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei clinice/practice
12.06.2024	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor, punctajul obținut (proba C)
13.06.2024	Afișarea rezultatelor finale al concursului

Calendarul de concurs este estimativ. În desfășurarea acestuia pot surveni modificări care vor fi aduse în timp util la cunoștință candidaților înscriși la concurs.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina de internet.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Rezultatele finale se afișează la sediul spitalului și pe pagina de internet, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Relații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, în intervalul orar 11⁰⁰ - 13⁰⁰, de la Serviciul RUNOS, Spitalul Județean de Urgență Zalău, str. Simion Bărnuțiu nr. 67, tel. 0260/616920, int. 120 sau tel: 0756078369, sau pe pagina web a spitalului: www.spitalzalau.ro, secțiunea *Informații publice-concursuri de angajare*.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU POSTUL DE BIOLOG DEBUTANT

TEMATICA

A. BIOCHIMIE

Echilibrul acidobazic al organismului

Proteine – structură, funcții și metabolism

Metabolismul carbohidraților

Metabolismul lipidelor/lipoproteinelor Analiza urinei în laboratorul clinic

B. HEMATOLOGIE

Morfologia elementelor normale din sange. Formula leucocitară

Indici eritrocitari. Formule, intervale de normalitate, interpretare diagnostică

Fiziologia hemostazei. Hemostaza primară, secundară, fibrinoliza

Recoltarea, transportul și prelucrarea probelor pentru testele de hemostază

Anemiile - Generalități, clasificare

Sistemul de grupe ABO și Rh

C. IMUNOLOGIE

Răspunsul imun umoral – definiție, structuri moleculare care participă la elaborarea răspunsului imun umoral

Răspunsul imun celular – definiție, celule care participă la elaborarea răspunsului imun celular

Antigene – definiție, proprietăți, clasificare

Anticorpi – structura, clasificare, funcții

D. MICROBIOLOGIE

Fiziologia bacteriilor. Morfologia Bacteriilor

Cultivarea bacteriilor

Diagnosticul de laborator al infecțiilor de tract respirator

Diagnosticul de laborator al infecțiilor de tract urinar

BIBLIOGRAFIE

1. Denisa Mihele „Biochimie clinică - Metode de laborator”, ed. a III a, Ed. Medicală, București, 2000
2. Aurora Popescu, Elena Cristea, Veronica Dicu, E. Truția, „Tratat de biochimie medicală”, vol. I și II, Ed. Medicală, București, 1991
3. Dumitru Buiuc, Marian Negrut, „Tratat de microbiologie clinică” Editia a III-a, Ed. Medicală, București, 2017
4. Grigore Mihaescu, „Imunologie și Imunochimie”, Editura Universității din București, București, 2001
5. Radu Paun, „Tratat de medicină internă. Hematologie – partea I”, Ed. Medicală, București, 1997
6. Debeleac Lucia, Popescu- Dranda M. C., „Microbiologie”, Editura Medicală Amaltea, 2003
7. Gaman Valeriu, Dobreanu Maria, „Ghid practic de hematologie medicală”, OBBCSSR, 2014

5. Atributii, lucrari, servicii:

- isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului
 - sa se informeze, sa cunoasca si sa respecte toate documentele **Sistemului de management al calitatii** aplicabile functiei si locului de munca si sa completeze, dupa caz, toate inregistrarile (formulare / registre) tehnice si de calitate
 - executa analize in domeniile: hematologie, biochimie, urina, imunologie, serologie, imunocromatografie, coagulare, bacteriologie, conform procedurilor operationale standard
 - realizeaza programul de calibrare interna a echipamentelor medicale pe care le exploateaza, validarea metodei de examinare si estimarea incertitudinii de masurare
-
- efectueaza controlului intern de calitate si participa la programele de evaluare externa prin comparari interlaboratoare pentru analizele pe care le efectueaza
 - raspunde de efectuarea inregistrarilor de calitate pentru analizele pe care le efectueaza
 - identifica neconformitati si le comunica Managerului Calitatii si sefului ierarhic
 - face propuneri de imbunatatire a procedurilor de lucru si de modificare a documentelor calitatii pe care le prezinta sefului ierarhic si Managerului Calitatii
 - isi insuseste si aplica cerintele documentelor de calitate in vigoare
 - participa la instruirile pe linie de calitate si la cele profesionale
 - urmareste programul de etalonare si verificare periodica pentru echipamentele medicale pentru care are decizie
 - respecta precautiunile standard in conformitate cu cerintele instructiunilor cod IL 02
 - identifica neconformitati, le inregistreaza si le comunica Managerului Calitatii si Directorului Laboratorului
 - raspunde de asigurarea confidentialitatii in conformitate cu cerintele procedurii de confidentialitate
 - gestioneaza documentele aflate in pastrare in conditii de siguranta si le preda la arhiva la termenele stabilite
 - inregistreaza in fisele de consum reactivii si controalele pe care le introduce in lucru
 - efectueaza si comunica stocul cantitativ lunar la materiale consumabile, si reactivi
 - inainteaza comanda de reactivi si consumabile pentru luna urmatoare
 - se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie medicala continua (cursuri de specializare, reviste de specialitate, sedinte de lucru)
 - respecta si participa la instruirile periodice privind normele de sanatate si securitate a muncii si de prevenire si stingere a incendiilor
 - gestioneaza deseurile medicale de la locul de munca conform Ordinului MS nr. 1226/2012 si PS 02
 - respecta programul de lucru si programarea concediilor de odihna
 - poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal
 - cunoaste solutiile dezinfectante (actiune, preparare, depozitare) si le foloseste conform indicatiilor
 - respecta regulamentul de ordine interioara al spitalului (semneaza condica de prezenta, tinuta corespunzatoare, disciplina, comportament, raport de garda / tura – scris si verbal, grafic de lucru cu solicitarea in scris a schimbului de garda / tura)
 - raspunde cu promptitudine la diverse solicitari: documente cerute, copii de pe diverse diplome, programare concediu odihna etc
 - se supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului
 - este loial colectivului si institutiei si respecta ierarhia